

โครงการงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

1. โครงการที่
 กิจกรรม

2. หน่วยงานคณะ/ศูนย์การศึกษา/สถาบัน/สำนัก วิทยาลัยการแพทย์ทางเลือก
 กอง/ศูนย์/สาขาวิชา

3. แหล่งที่มาของงบประมาณ งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณแผ่นดิน
 (งบกลาง) งบประมาณรายได้ งบประมาณรายได้
 (งบกลาง) งบประมาณเงินรับฝาก งบเฉพาะกิจ

4. วงเงินงบประมาณ..... บาท

5. แผนงาน/ผลผลิต/โครงการเทียบเท่าผลผลิต

แผนงาน	ผลผลิต / โครงการ
<input type="checkbox"/> แผนงานบุคลากรภาครัฐ (เฉพาะส่วนกลางมหาวิทยาลัย) <input type="checkbox"/> 1. แผนงานบุคลากรภาครัฐ ยกระดับ คุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	<input type="checkbox"/> 1.1 แผนงานบุคลากรภาครัฐ ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
<input type="checkbox"/> แผนงานภารกิจพื้นฐาน <input type="checkbox"/> 2. แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้ง ศักยภาพคน	<input type="checkbox"/> 2.1 ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ <input type="checkbox"/> 2.2 ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี <input type="checkbox"/> 2.3 ผลงานการให้บริการวิชาการ <input type="checkbox"/> 2.4 ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> 2.5 การสนับสนุนพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย
<input type="checkbox"/> แผนงานบูรณาการ <input type="checkbox"/> 3. แผนงานบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม	<input type="checkbox"/> 3.1 โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างองค์ความรู้พื้ นฐาน ของประเทศ <input type="checkbox"/> 3.2 โครงการการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างความมั่นคงท างเศรษฐกิจ
<input type="checkbox"/> แผนงานยุทธศาสตร์ <input type="checkbox"/> 4. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาเพื่อค วามยั่งยืน	<input type="checkbox"/> 4.1 โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ ระดับอนุบาล จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน <input type="checkbox"/> 4.2 โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนา ท้องถิ่น

7. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับชาติ

แผนระดับหนึ่ง	แผนระดับสอง	
ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนปฏิรูปประเทศ	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12
<input type="checkbox"/> 1. ด้านความมั่นคง <input type="checkbox"/> 2. ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน <input type="checkbox"/> 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ <input type="checkbox"/> 4. ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาค <input type="checkbox"/> 5. ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม <input type="checkbox"/> 6. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ (ระบุเพียง 1 ตัว เท่านั้น)	<input type="checkbox"/> 1. ด้านการเมือง <input type="checkbox"/> 2. ด้านการบริหารราชการ <input type="checkbox"/> 3. ด้านกฎหมาย <input type="checkbox"/> 4. ด้านยุติธรรม <input type="checkbox"/> 5. ด้านเศรษฐกิจ <input type="checkbox"/> 6. ด้านทรัพยากรธรรมชาติ <input type="checkbox"/> 7. ด้านสาธารณสุข <input type="checkbox"/> 8. ด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีฯ <input type="checkbox"/> 9. ด้านสังคม <input type="checkbox"/> 10. ด้านพลังงาน <input type="checkbox"/> 11. ด้านป้องกันและปราบปรามทุจริต (ระบุเพียง 1 ตัว เท่านั้น)	<input type="checkbox"/> 1. การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ <input type="checkbox"/> 2. การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม <input type="checkbox"/> 3. การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน <input type="checkbox"/> 4. การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน <input type="checkbox"/> 5. การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อพัฒนาประเทศฯ <input type="checkbox"/> 6. การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริต <input type="checkbox"/> 7. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ <input type="checkbox"/> 8. การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรม <input type="checkbox"/> 9. การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ <input type="checkbox"/> 10. ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา (ระบุเพียง 1 ตัว เท่านั้น)

8. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏและนโยบายรัฐบาล

ยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏ	นโยบายรัฐบาล
---------------------------------	--------------

<p>การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลและการประกันคุณภาพการศึกษา (ระบุเพียง 1 ตัว เท่านั้น)</p>	<p>ประเทศ</p> <p><input type="checkbox"/> 6. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพครูชั้นสูง</p> <p><input type="checkbox"/> 7. สนับสนุนทบทวนพันธกิจ (ระบุเพียง 1 ตัว เท่านั้น)</p>		
--	--	--	--

10. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หน่วยงาน/พันธกิจ/กลยุทธ์/ตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์	พันธกิจ	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด
<p><input type="checkbox"/> 1 . ผลิตบัณฑิตการแพทย์แผนจีนที่มีคุณภาพและคุณธรรมที่ได้มาตรฐาน</p> <p><input type="checkbox"/> 2 . ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการวิจัยและวิชาการด้านศาสตร์การแพทย์แผนจีนหรือที่เกี่ยวข้องที่มีคุณภาพเพื่อเสริมสร้างสุขภาพชุมชนและสังคม</p> <p><input type="checkbox"/> 3 . ส่งเสริมและสนับสนุนการบริการวิชาการด้านศาสตร์การแพทย์แผนจีนเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมที่สอดคล้องกับแนวท</p>	<p><input type="checkbox"/> 1 . บ่มเพาะนักศึกษาให้เป็นคนดี มีหัวใจของความเป็นแพทย์ มีความรู้และทักษะที่สามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตและประกอบวิชาชีพได้ประสบความสำเร็จในสังคมไทยและสังคมโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา</p> <p><input type="checkbox"/> 2 . ผลิตผลงานวิจัยและวิชาการศาสตร์ด้านการแพทย์แผนจีนหรือศาสตร์ที่เกี่ยวข้องที่มีคุณภาพสู่สังคม</p> <p><input type="checkbox"/> 3 . บริการวิชาการศาสตร์การแพ</p>	<p>กลยุทธ์ที่.....</p> <p>ชื่อกลยุทธ์.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ระบุเพียง 1 ตัว เท่านั้น)</p>	<p>ตัวชี้วัดที่.....</p> <p>ชื่อตัวชี้วัด.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ระบุเพียง 1 ตัว เท่านั้น)</p>

<p>างตามพระราชดำริ <input type="checkbox"/> 4. ส่งเสริมทำนุบำรุง อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> 5 ส่งเสริมการพัฒนาองค์กรให้มี คุณภาพตามหลักธรรมมาภิบาล เพื่อให้ประชาคมเป็นสุข <input type="checkbox"/> 6 สนับสนุนให้มีการเพิ่มประสิทธิ ภาพการใช้ทรัพยากรอย่างค้ มค่าและแสวงหารายได้ พร้อมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (ระบบเพียง 1 ตัว เท่านั้น)</p>	<p>ทย์แผนจีนแก่มชชนและสังค มอย่างมีอาชีพ <input type="checkbox"/> 4. ทำนุบำรุง อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> 5 บริหารจัดการวิทยาลัยการแพ ทย ทั่ ำ ง เลือ ก โดยปรับปรุงรูปแบบการทำงาน โครงสร้างองค์กรที่เหมาะสม เพื่อให้เป็นองค์กรแห่งคุณภ าพและประชาคมเป็นสุข <input type="checkbox"/> 6 เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทร้ พยากรอย่างค้ค่าและแสวงหา รายไ้ พร้อมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (ระบบเพียง 1 ตัว เท่านั้น)</p>		
--	---	--	--

11. ความสอดคล้องกับตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา (สกอ. / สมศ. / กพร. / ITA)

.....

.....

.....

.....

12. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

13. วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

.....

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

15. เป้าหมาย (ขอบเขตการจัดโครงการ)

กิจกรรม	ขอบเขตการจัดโครงการ
.....	1. สถานที่ 2. กลุ่มเป้าหมาย 3. ระยะเวลา

16. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

กิจกรรม	ตัวชี้วัด			หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
	ชื่อตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดประเภท			
		ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)			ผลกระทบ (Impact)
.....				

17. การติดตามและประเมินผล

วิธีการ	เครื่องมือ
1.	1.

18. การวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข

19. ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
P 1. 2. 3.													
D 1. 2. 3.													
C 1. 2. 3.													
A 1. 2. 3.													

20.

แผนการใช้จ่ายงบประมาณจำแนกเป็นรายเดือน

กิจกรรม/หมวดรายจ่าย/รายการ	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	รวมทั้งสิ้น
----------------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

21. งบประมาณ บาท
- 1) งบบุคลากร บาท
- เงินเดือน บาท
- ค่าจ้างประจำ บาท
- ค่าจ้างชั่วคราว บาท
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ บาท
- 2) งบดำเนินงาน บาท
- ค่าตอบแทน บาท
- ค่าใช้สอย บาท
- ค่าวัสดุ บาท
- ค่าสาธารณูปโภค บาท
- 3) งบลงทุน บาท
- ค่าครุภัณฑ์ บาท
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง บาท
- 4) งบเงินอุดหนุน บาท
- 5) งบรายจ่ายอื่น บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณแต่ละกิจกรรม

กิจกรรมที่ (ระบุชื่อกิจกรรม).....

 งบประมาณ บาท

หมวดรายจ่าย - รายการ	งบประมาณ	คำชี้แจง
1) งบบุคลากร	

<p>1.1) เงินเดือน</p> <p>1.2) ค่าจ้างลูกจ้างประจำ</p> <p>1.3) ค่าจ้างลูกจ้างประจำ</p> <p>1.4) ค่าตอบแทนพนักงานราชการ</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>1.1.1) เงินเดือนข้าราชการ จำนวน คน คิดเป็นเงินเดือนข้าราชการต่อเดือน บาท ต่อปีเป็นเงิน บาท</p> <p>1.2.1) ค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน คน คิดเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำต่อเดือน บาท ต่อปีเป็นเงิน บาท</p> <p>1.3.1) ค่าจ้างชั่วคราว จำนวน คน คิดเป็นค่าจ้างชั่วคราวและค่าประกันสังคม ต่อเดือน บาท ต่อปีเป็นเงิน บาท</p> <p>1.4.1) ค่าตอบแทนพนักงานราชการ จำนวน คน คิดเป็นค่าตอบแทนพนักงานราชการ ต่อเดือน บาท ต่อปี เป็นเงิน บาท</p>
<p>2) งบดำเนินงาน</p> <p>2.1) ค่าตอบแทน</p> <p>2.1.1) ค่าตอบแทนวิทยากร</p> <p>2.1.2) ค่าตอบแทนแพทย์</p> <p>2.1.3) ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการสอบ</p> <p>2.2) ค่าใช้สอย</p> <p>2.2.1) ค่าอาหารกลางวัน</p> <p>2.2.2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>2.1.1.1) ค่าตอบแทนวิทยากร ที่เป็นบุคลากรของรัฐ จำนวน คนๆ ละ ชั่วโมง ชั่วโมงละ บาท ระยะเวลา วัน รวมเป็นเงิน บาท</p> <p>2.1.1.2) ค่าตอบแทนวิทยากร ที่ไม่เป็นบุคลากรของรัฐ จำนวน คนๆ ละ ชั่วโมง ชั่วโมงละ บาท ระยะเวลา วัน รวมเป็นเงิน บาท</p> <p>2.1.2.1) ค่าตอบแทนแพทย์ จำนวน คน คนละ ชั่วโมงๆ ละ บาท ระยะเวลา วัน รวมเป็นเงิน บาท</p> <p>2.1.3.1) ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการสอบ จำนวน คนๆ ละ ชั่วโมง ชั่วโมงละ บาท ระยะเวลา วัน รวมเป็นเงิน บาท</p> <p>2.2.1) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน คน คนละ.....บาท จำนวน วัน รวมเป็นเงิน บาท</p> <p>2.2.2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน คน คนละ.....บาท</p>

		จำนวน วัน รวมเป็นเงิน บาท
--	--	---------------------------------------

หมวดรายจ่าย - รายการ	งบประมาณ	คำชี้แจง
2.2) ค่าใช้สอย (ต่อ)		
2.2.3) ค่าเบี้ยเลี้ยง	2.2.3) ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน คนๆ ละ.....บาท จำนวน วัน รวมเป็นเงิน บาท
2.2.4) ค่าที่พัก	2.2.4) ค่าที่พัก จำนวน คนๆ ละ.....บาท ระยะเวลา
2.2.5) ค่ารถแท็กซี่	ค่าน้ำมัน รวมเป็นเงิน บาท
2.2.6) ค่าต่อประกันรถ	2.2.5) ค่ารถแท็กซี่ จำนวน คนๆ ละ.....บาท รวมเป็นเงิน
2.2.7) ค่าจ้างซักชุดที่นอน	บาท
2.2.8) ค่าเช่าชุด	2.2.6) ค่าต่อประกันรถ จำนวน คัน ค่าน้ำมัน บาท รวมเป็นเงิน..... บาท
2.2.9) ค่าแต่งหน้า	2.2.7) ค่าจ้างซักที่นอน จำนวน
2.2.10) ค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการ	เดือน เดือนละ บาท รวมเป็นเงิน..... บาท
2.2.11) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ อุปกรณ์สำนักงาน	2.2.8) ค่าเช่าชุด จำนวน ชุดๆ ละ บาท รวมเป็นเงิน
		บาท
		2.2.9) ค่าแต่งหน้า จำนวน คนๆ ละ บาท รวมเป็นเงิน
		บาท
		2.2.10) ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ จำนวน..... คน คนละ..... ครั้งๆ ละ .....บาท รวมเป็นเงิน
		บาท
		2.2.11) - ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ - ค่าซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน
		เครื่อง เครื่องละ .....บาท รวมเป็นเงิน บาท
		- ค่าซ่อมลิฟต์โดยสาร จำนวน เครื่อง เครื่องละ .....บาท รวมเป็นเงิน บาท
2.3) ค่าวัสดุ	
2.3.1) ค่าจัดทำคู่มือนักศึกษา	2.3.1) ค่าจัดทำคู่มือนักศึกษา จำนวน
		เล่ม เล่มละ บาท

2.3.2) ค่าจัดทำเล่มเอกสาร	.....	รวมเป็นเงิน..... บาท 2.3.2) ค่าจัดทำเล่มเอกสาร จำนวน เล่ม เล่มละ บาท รวมเป็นเงิน..... บาท
2.3.3) ค่าของที่ระลึก	.....	2.3.2) ค่าของที่ระลึก จำนวน ชิ้น ชิ้นละ บาท รวมเป็นเงิน..... บาท
2.3.4) ค่าวัสดุสำนักงาน	.....	2.3.4) ค่าวัสดุสำนักงาน รวมเป็นเงิน บาท - ปากกา จำนวน โหลๆ ละ บาท - แฟ้มเก็บเอกสาร จำนวน โหลๆ ละ บาท - ลวดเสียบกระดาษ จำนวน โหลๆ ละ บาท - กระเป๋าเอกสาร จำนวน ใบๆ ละ บาท

หมวดรายจ่าย - รายการ	งบประมาณ	คำชี้แจง
2.4) ค่าสาธารณูปโภค	
2.4.1) ค่าน้ำประปา	2.4.1) ค่าน้ำประปา เดือนละ บาท รวมปีละ บาท
2.4.2) ค่าไฟฟ้า	2.4.2) ค่าไฟฟ้า เดือนละ บาท รวมปีละ บาท
2.4.3) ค่าโทรศัพท์	2.4.3) ค่าโทรศัพท์ เดือนละ บาท รวมปีละ บาท
2.4.4) ค่าไปรษณียากร	2.4.4) ค่าไปรษณียากร เดือนละ บาท รวมปีละ บาท
2.4.5) ค่าเช่าระบบเชื่อมต่อ อินเทอร์เน็ต	2.4.5) ค่าเช่าระบบเชื่อมต่อ อินเทอร์เน็ต เดือนละ บาท รวมปีละ บาท
3) งบลงทุน	
3.1) ค่าครุภัณฑ์	3.1.1) ค่าคอมพิวเตอร์ จำนวน เครื่อง เครื่องละ บาท รวมเป็นเงิน บาท

<p>3.2) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p> <p>.....</p>	<p>.....</p>	<p>3.1.2) ค่าเครื่องปรี้นเตอร์ จำนวน เครื่อง เครื่องละ บาท รวมเป็นเงิน บาท</p> <p>3.1.3) ค่าตู้เก็บเอกสาร จำนวน เครื่อง เครื่องละ บาท รวมเป็นเงิน บาท</p> <p>3.1.4) ค่าเครื่องปรับอากาศ จำนวน เครื่อง เครื่องละ บาท รวมเป็นเงิน บาท</p> <p>หมายเหตุ : ชี้แจงรายละเอียดครุภัณฑ์และเหตุผลความจำเป็น (ตั้งเอกสารแนบ)</p> <p>3.2.1) ค่าปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ จำนวน ห้อง จำนวนเงิน บาท</p> <p>3.2.2) ค่าปรับปรุงสนามกีฬา จำนวน งาน จำนวนเงิน บาท</p>
<p>4) งบเงินอุดหนุน</p> <p>4.1) งบเงินอุดหนุน (ค่าตอบแทน)</p> <p>4.1.1) ค่าตอบแทนวิทยากร</p> <p>4.1.2) ค่าตอบแทนแพทย์</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>4.1.1.1) ค่าตอบแทนวิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ จำนวน คนๆ ละ ชั่วโมง ชั่วโมงละ บาท ระยะเวลา วัน รวมเป็นเงิน บาท</p> <p>4.1.1.2) ค่าตอบแทนวิทยากรที่ไม่เป็นบุคลากรของรัฐ จำนวน คนๆ ละ ชั่วโมง ชั่วโมงละ บาท ระยะเวลา วัน รวมเป็นเงิน บาท</p> <p>4.1.2.1) ค่าตอบแทนแพทย์ จำนวน คน คนละ ชั่วโมงๆ ละ บาท ระยะเวลา วันรวมเป็นเงิน บาท</p>
<p>หมวดรายจ่าย - รายการ</p>	<p>งบประมาณ</p>	<p>คำชี้แจง</p>
<p>4) งบเงินอุดหนุน (ต่อ)</p> <p>4.2) งบเงินอุดหนุน (ค่าใช้จ่าย) 4.2.1) ค่าอาหารกลางวัน</p> <p>4.2.2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>4.2.1) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน คน คนละ.....บาท จำนวน วัน รวมเป็นเงิน บาท</p> <p>4.2.2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน</p>

4.2.3) ค่าเบี้ยเลี้ยง	.....	..... คน คนละ.....บาท จำนวน วัน รวมเป็นเงิน
4.2.4) ค่าที่พัก	.....	บาท 4.2.3) ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน คนๆ ละ.....บาท
4.2.5) ค่ารถแท็กซี่	.....	จำนวน วัน รวมเป็นเงิน
4.2.6) ค่าต่อประกันรถ	.....	..... บาท
4.2.7) ค่าจ้างซักชุดที่นอน	.....	4.2.4) ค่าที่พัก จำนวน คนๆ ละ.....บาท ระยะเวลา
4.2.8) ค่าเช่าชุด	.....	คืน รวมเป็นเงิน บาท
4.2.9) ค่าแต่งงาน	.....	4.2.5) ค่ารถแท็กซี่ จำนวน คนๆ ละ.....บาท
4.2.10) ค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการ	.....	รวมเป็นเงิน
4.2.11) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ อุปกรณ์สำนักงาน	.....	บาท 4.2.6) ค่าต่อประกันรถ จำนวน คัน คันละ บาท
4.3) งบเงินอุดหนุน (ค่าวัสดุ)	.....	รวมเป็นเงิน..... บาท
4.3.1) ค่าจัดทำคู่มือนักศึกษา	.....	4.2.7) ค่าจ้างซักที่นอน จำนวน
4.3.2) ค่าจัดทำเล่มเอกสาร	.....	เดือน
4.3.3) ค่าของที่ระลึก	.....	เดือนละ บาท
	.....	รวมเป็นเงิน..... บาท
	.....	4.2.8) ค่าเช่าชุด จำนวน ชุดๆ ละ
	.....	..... บาท
	.....	รวมเป็นเงิน
	.....	บาท
	.....	4.2.9) ค่าแต่งงาน จำนวน คนๆ ละ
	.....	..... บาท
	.....	รวมเป็นเงิน
	.....	บาท
	.....	4.2.10) ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ จำนวน..... คน
	.....	คนละ..... ครั้งๆ ละ ....บาท
	.....	รวมเป็นเงิน
	.....	บาท
	.....	4.2.11) - ค่าซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน เครื่อง เครื่องละ
	.....	.....บาท
	.....	- ค่าซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน เครื่อง เครื่องละ
	.....	.....บาท
	.....	- ค่าซ่อมลิฟต์โดยสาร จำนวน เครื่อง เครื่องละ
	.....	.....บาท
	.....	รวมเป็นเงิน
	.....	..... บาท
	.....	4.3.1) ค่าจัดทำคู่มือนักศึกษา จำนวน
	.....	..... เล่ม เล่มละ
	.....	..... บาท รวมเป็นเงิน
	.....	บาท
	.....	4.3.2) ค่าจัดทำเล่มเอกสาร จำนวน
	.....	..... เล่ม เล่มละ

		..... บาท รวมเป็นเงิน บาท 4.3.2) ค่าของที่ระลึก จำนวน ชิ้น ชิ้นละ บาท รวมเป็นเงิน บาท
หมวดรายจ่าย - รายการ	งบประมาณ	คำชี้แจง
5) งบรายจ่ายอื่น 5.1) งบรายจ่ายอื่น (ค่าตอบแทน) 5.1.1) ค่าตอบแทนวิทยากร	..... ..... .....	5.1.1.1) ค่าตอบแทนวิทยากร ที่เป็นบุคลากรของรัฐ จำนวน คนๆ ละ ชั่วโมง ชั่วโมงละ บาท ระยะเวลา วัน 5.1.1.2) ค่าตอบแทนวิทยากร ที่ไม่เป็นบุคลากรของรัฐ จำนวน คนๆ ละ ชั่วโมง ชั่วโมงละ บาท ระยะเวลา วัน 5.1.2.1) ค่าตอบแทนแพทย์ จำนวน คน คนละ ชั่วโมงๆ ละ บาท ระยะเวลา วัน 5.1.3.1) ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการส อบ จำนวน คนๆ ละ ชั่วโมง ชั่วโมงละ บาท ระยะเวลา วัน
5.1.2) ค่าตอบแทนแพทย์	.....
5.1.3) ค่าตอบแทนกรรมการสอบ	.....
5.2) งบรายจ่ายอื่น (ค่าใช้จ่าย) 5.2.1) ค่าอาหารกลางวัน	..... ..... .....	5.2.1) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน คน คนละ.....บาทจำนวน วัน รวมเป็นเงิน บาท 5.2.2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน คน คนละ.....บาท จำนวน วัน รวมเป็นเงิน บาท 5.2.3) ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน คนๆ ละ.....บาท จำนวน วัน รวมเป็นเงิน บาท 5.2.4) ค่าที่พัก จำนวน คนๆ ละ.....บาท ระยะเวลา คืน รวมเป็นเงิน บาท 5.2.5) ค่ารถแท็กซี่ จำนวน คนๆ ละ.....บาท
5.2.2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	.....
5.2.3) ค่าเบี้ยเลี้ยง	.....
5.2.4) ค่าที่พัก	.....
5.2.5) ค่ารถแท็กซี่	.....
5.2.6) ค่าตอบแทนรถ	.....

5.2.7) ค่าจ้างชักชุดที่นอน	.....	รวมเป็นเงิน บาท
5.2.11) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ อุปกรณ์สำนักงาน	.....	5.2.6) ค่าต่อประกันรถ จำนวน คัน คันละ บาท รวมเป็นเงิน..... บาท
5.3) งบรายจ่ายอื่น (ค่าวัสดุ)	.....	5.2.7) ค่าจ้างชักที่นอน จำนวน เดือน เดือนละ บาท รวมเป็นเงิน..... บาท
5.3.1) ค่าจัดทำคู่มือนักศึกษา	.....	5.2.11) - ค่าซ่อมเครื่องถ่ายภาพเอกสาร จำนวน เครื่อง เครื่องละ.....บาท
5.3.2) ค่าจัดทำเล่มเอกสาร	.....	- ค่าซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน เครื่อง เครื่องละ.....บาท
5.3.3) ค่าของที่ระลึก	.....	- ค่าซ่อมลิฟต์โดยสาร จำนวน เครื่อง เครื่องละ.....บาท
5.3.4) ค่าวัสดุสำนักงาน	.....	รวมเป็นเงิน บาท
		5.3.1) ค่าจัดทำคู่มือนักศึกษา จำนวน เล่ม เล่มละ บาท รวมเป็นเงิน
		บาท
		5.3.2) ค่าจัดทำเล่มเอกสาร จำนวน เล่ม เล่มละ บาท รวมเป็นเงิน
		บาท
		5.3.2) ค่าของที่ระลึก จำนวน ชิ้น ชิ้นละ บาท รวมเป็นเงิน บาท
		5.3.2) ค่าวัสดุ จำนวน ชิ้น ชิ้นละ บาท รวมเป็นเงิน บาท

22. ผู้รับผิดชอบ

1) ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง

..... เบอร์โทร

2. ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง

..... เบอร์โทร

2) ผู้กำกับติดตามประเมินผลโครงการ

1. ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง

..... เบอร์โทร

2. ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง

..... เบอร์โทร

